



ALGEMENE VOORWAARDEN

van

Business Management & Consultancy van Rheenen (BMCR),
gevestigd aan de Veersemeer 27 2993 PP in Barendrecht.

De diensten die door BMCR worden aangeboden liggen vooral op het terrein van Project Management, Interim management en Consultancy-trajecten. Haar specialisatie ligt hierbij vooral op het gebied van de Informatie en Communicatie Technologie (ICT).

1. Artikel 1. Aanbiedingen

- 1.1. Deze algemene leverings- en betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en verbintenissen, hoe ook genaamd, van Business Management & Consultancy van Rheenen. -hierna te noemen: BMCR met derden -hierna te noemen: wederpartij c.q. de opdrachtgever.
- 1.2. Alle aanbiedingen, door of vanwege BMCR gedaan, zijn vrijblijvend. Overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, komen pas officieel tot stand na uitdrukkelijke aanvaarding door BMCR. Deze uitdrukkelijke aanvaarding blijkt uit een schriftelijke bevestiging van BMCR, dan wel uit het feit dat zij uitvoering geeft aan de overeenkomst. Alle afspraken worden bevestigd dan wel in tweevoud ondertekend.
- 1.3. Als datum van totstandkoming / ingang van de overeenkomst zal gelden de datum van of genoemd in de (schriftelijke) bevestiging door BMCR. Eventuele later gemaakte aanvullende afspraken zijn slechts geldig indien BMCR deze schriftelijk heeft bevestigd en de opdrachtgever hiertegen niet binnen 8 dagen bezwaar heeft gemaakt.
- 1.4. BMCR blijft steeds gerechtigd, ook indien zij ter zake een offerte heeft gedaan, zonder opgaaf van redenen opdrachten te weigeren.
- 1.5. Standaardvoorwaarden van de wederpartij gelden niet, tenzij deze zijn besproken met BMCR en schriftelijk door BMCR zijn aanvaard.
- 1.6. BMCR zal nooit eerder aanvangen met de afgesproken dienstverlening dan na ondertekening van de werkovereenkomst door de opdrachtgever / het bevoegd gezag.
- 1.7. Bij het aanvaarden van een opdracht door BMCR is van offerte- intakekosten – hetzij anders overeengekomen - nimmer sprake. Van de intake- en wervingskosten gemaakt voorafgaand aan de aanvaarding van de opdracht worden wanneer beide partijen niet tot een akkoord komen slechts de wervings- en reiskosten van medewerkers en (potentiële) kandidaten waar in het kader van de opdracht mee gesproken is gedeclareerd bij de opdrachtgever.
- 1.8. BMCR kan - in bepaalde gevallen afhankelijk van de opdracht - voor opdrachtgever zowel als kandidaat bemiddelend of als intermediair optreden.

2. Artikel 2. Prijs

- 2.1. Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn de door BMCR verstrekte prijzen altijd netto, exclusief btw en exclusief reis- en verblijfkosten tenzij anders tussen de partijen schriftelijk is overeengekomen.
- 2.2. De overeengekomen minimale prijzen zijn gebaseerd op de tijdens de aanvaarding geldende prijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, reiskosten, lasten en dergelijke. Nieuwe, bij de aanvaarding (voor een ieder) onbekende, prijzen en percentages zullen ook opnieuw tussen de partijen besproken en vastgelegd dienen te worden. Landelijke, wettelijke of branchegevoelige algemeen vastgestelde nieuwe prijzen, salarisschalen, vergoedingen en percentage zullen automatisch worden doorgevoerd. Wanneer geen nadrukkelijk afwijkende prijs is afgesproken of in het contract beschreven, wordt bij alle voorkomende werkzaamheden uitgegaan van het door de brancheorganisaties gehanteerde uurtarieven . Wanneer men in de offerte niet duidelijk op kan maken welke uurprijs wordt gehanteerd zal men afhankelijk van het soort werk en de periode duur, per 1-1-2002 globaal uitgaan van een uurtarief van € 90,-

3. Artikel 3. Levering diensten.

- 3.1. Indien na het aanvaarden van de opdracht blijkt dat deze als gevolg van aan BMCR niet bekende omstandigheden onuitvoerbaar is, heeft BMCR het recht te vorderen dat zo mogelijk de opdracht zodanig wordt gewijzigd dat de uitvoering mogelijk zal zijn.
- 3.2. Overschrijding van de levertijden, dan wel het niet verwezenlijken van de gemaakte doelstellingen, -door welke oorzaak dan ook- verplicht BMCR jegens de opdrachtgever niet tot enigerlei vergoeding van schade, door de opdrachtgever of door derden geleden, tenzij de overschrijding of de fout duidelijk aantoonbaar de schuld is van medewerkers van BMCR.
- 3.3. Opdrachten in de vorm van dienstverlening en interim management zullen afhankelijk van de periode, de omvang, de in te zetten medewerkers en de taakstelling worden geoffreerd conform de in de branche geldende tarieven. Het wel of niet berekenen van reiskosten is afhankelijk van de in de offerte gestelde voorwaarden. Wanneer niet nadrukkelijk anders is gemeld zijn alle reiskosten op basis van een vergoeding per kilometer (€0,28). Onder reiskosten vallen immer ook de kosten die (extra) gemaakt dienen te worden voor parkeren. Wanneer de reiskosten niet staan vermeld wordt er van uitgegaan dat reistijd gelijk staat en beloond wordt als werktijd.
- 3.4. De wijze van betaling of een wederzijds contract op basis van een uur- dag- of projectprijs dient altijd in de werkovereenkomst overeen te worden gekomen.
- 3.5. Bij levering van detachings- en interim management diensten is de opdrachtgever verplicht er zorg voor te dragen dat de interim manager een zelfstandige werkplek met eigen computer en telefoon krijgt.
- 3.6. Bij detachering en interim management zal – indien niet expliciet anders genoemd- in geval van een directiefunctie de dagelijkse leiding en eindverantwoordelijkheid van een instelling ALTIJD worden gemandateerd aan de manager. Behoudens de in de werkovereenkomst expliciet genoemde (godsdienstige en financiële) uitzonderingen zal de manager volledig mandaat, toegang en inzicht hebben. Wanneer aan deze voorwaarde niet tegemoet wordt gekomen heeft BMCR het recht om te stoppen met haar werkzaamheden. In bovengenoemde omstandigheden zal BMCR de normaliter gemaakte kosten van 4 weken werk kunnen verhalen op de opdrachtgever.

4. Artikel 4. Reclames of klachten

- 4.1. Opdrachtgever kan bij een gebrek aan prestaties van, contractueel afgesproken, diensten ten alle tijde het contract beëindigen door schriftelijk in een aangetekend schrijven en binnen vijf dagen na constatering dit met omschrijving van de redenen te melden bij BMCR.
- 4.2. Ten aanzien van goederen en diensten geleverd door BMCR kan slechts een schriftelijk, binnen 5 dagen na levering, gemeld, gebrek, ontvankelijk verklaard worden. Duidelijk dient door de opdrachtgever aangegeven te worden wat het gebrek is en wanneer en hoe het gebrek is geconstateerd.
- 4.3. Indien opdrachtgever niet binnen de hierboven vermelde termijnen heeft gereclameerd en/of hij BMCR niet de gelegenheid heeft geboden de gebreken te herstellen, vervalt het recht van reclame.
- 4.4. Klachten over facturen dienen binnen 8 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te zijn ingediend.

5. Artikel 5. Betaling

- 5.1. Indien niet anders besproken en in het contract vastgelegd, dienen betalingen voor diensten, cursussen, lezingen, trainingen en goederen vooraf te geschieden.
- 5.2. In bepaalde gevallen, wanneer dit expliciet in de werkovereenkomst wordt vermeld, kunnen bij het inhuren van diensten en interim management, beide partijen overeen komen dat binnen 14 dagen na factuurdatum het bedrag op de rekening van BMCR bijgeschreven dient te zijn .
- 5.3. Betaling dient te geschieden giraal o.v.v. het factuurnummer , via een door BMCR aan te wijzen bank- of girorekening. Normaliter zal het hiervoor gebruikte banknummer zijn: ABN-AMRO bank nr 44.61.34.287 t.b.v. BMCR. Voor de berekening van reiskosten worden de door overheid en bedrijfsleven geldende vergoedingen van € 0,28 per kilometer.
- 5.4. Het recht van de opdrachtgever om eventuele vorderingen op BMCR te verrekenen wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Wanneer de betaling van een toegezonden factuur noch vooraf noch binnen 14 dagen na factuurdatum heeft plaatsgevonden is de wederpartij van rechtswege in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist en heeft BMCR het recht 2% (vertragings)rente van het factuurbedrag te berekenen voor iedere periode van 30 dagen of het gedeelte daarvan. Dit met een minimumbedrag van € 200,- per maand.
- 5.5. Wanneer BMCR door niet (tijdige) betaling genoodzaakt wordt tot het nemen van incassomaatregelen, komen alle hieraan verbonden (buitengerechtelijke) kosten voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief dat door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerd wordt, echter met een minimum van € 200,- per maand.
- 5.6. BMCR is altijd gerechtigd, alvorens te leveren of met de levering of de nakoming van de opdracht voort te gaan, vooruitbetaling en/of een naar haar oordeel voldoende zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichtingen van de wederpartij te verlangen. Weigering van opdrachtgever om de verlangde zekerheid te stellen geeft BMCR het recht de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, onverminderd het recht van BMCR tot vergoeding van onkosten.
- 5.7. Het is de interim-manager / projectleider / projectmanager / consultant niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van BMCR binnen 1 jaar na afloop van het contract met BMCR zelfstandig of in loondienst te gaan werken binnen de organisatie / gemeente van het bestuur voor welke men tijdens het contract heeft gewerkt, anders dan na betaling van een commissie van 20% van de inkomsten verkregen uit arbeid tijdens het eerste jaar. Dit tot een maximum van €10.000,- excl. BTW.
- 5.8. BMCR is gerechtigd om, indien opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen, de werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, dan wel de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen. In dat geval is de opdrachtgever aansprakelijk voor de door BMCR geleden schade, onder meer bestaande uit winstderving en uit de kosten van de ingebrekestelling.
- 5.9. Wanneer de oorzaak van de beëindiging niet ligt bij een duidelijk onherstelbare aantoonbare fout of foute beslissing van BMCR of één van haar medewerkers, is het BMCR gerechtigd 80% van de nog resterende periode tot de eerstvolgende schriftelijk vastgelegde evaluatieperiode te berekenen aan de opdrachtgever.

6. Artikel 6. Ontbinding

- 6.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 5 wordt de overeenkomst ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst, na een schriftelijke verklaring, op het tijdstip, waarop de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surséance van betaling aanvraagt, of door

beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, tenzij de curator of bewindvoerder de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.

- 6.2. Door de ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar. De opdrachtgever is aansprakelijk voor de door BMCR geleden schade, onder meer bestaande uit winstderving.
- 6.3. Opdrachtgever is in geval van interim management gerechtigd, zodra middels een aangetekend schrijven bij BMCR het contract is opgezegd en alle vorderingen aan BMCR betaald zijn het contract te beëindigen.
- 6.4. Indien na het aangaan van de overeenkomst blijkt dat de door opdrachtgever vermelde situatie – zonder een duidelijk aanwijsbare negatieve rol van BMCR- geheel of gedeeltelijk is gewijzigd (bijvoorbeeld een vertrek van een geheel bestuur) en blijkt dat het bereiken van de in de oorspronkelijk werkovereenkomst aangegeven doelstellingen niet of niet geheel uitvoerbaar zijn binnen de afgesproken tijd, heeft BMCR het recht te vorderen dat zo mogelijk door aanpassing van de uren, de prijs, de doelstelling of de omvang de opdracht als zodanig wordt gewijzigd dat de uitvoering mogelijk zal zijn.
- 6.5. Mocht – om welke reden dan ook- de interim manager onverhoopt uitvallen dan is BMCR verplicht binnen de haar verstrekte mogelijkheden binnen 14 dagen een vervanger te zoeken. Mocht vervanging binnen 14 dagen niet lukken dan is de opdrachtgever in het geval van een contract op uur of projectbasis gerechtigd het contract te ontbinden. Het contract loopt in een dergelijk geval af op de vijftiende dag na de ziekmelding van de interim manager. Contracten welke – op nadrukkelijk verzoek van de opdrachtgever – in fre's worden uitbetaald omdat de interim tijdelijk in dienst is genomen door de opdrachtgever, lopen ook in geval van ziekte af op de in het contract genoemde datum.
- 6.6. Opdrachtgever kan bij aangaan van de werkovereenkomst voor de optie van een (tweede) schaduwmanager kiezen. In geval van uitval bij een louter op uur – of projectbasis werkende interim manager, kan het de schaduwmanager zijn die automatisch en onder dezelfde voorwaarden de interim manager binnen het project vervangt.
- 6.7. Bij elke vorm van ontbinding zal de opdrachtgever na afloop van een gedeelte van een interim periode verplicht zijn een door BMCR gehanteerd evaluatieformulier te retourneren.

7. Artikel 7. Eigendomsovergang en risico

- 7.1. BMCR blijft eigenaar van de geleverde of nog te leveren zaken zolang opdrachtgever de vorderingen van BMCR ter zake van de tegenprestatie van de overeenkomst of een gelijksoortige overeenkomst niet betaald heeft.

8. Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Behoudens bepalingen van dwingend recht inzake aansprakelijkheid, alsmede met inachtneming van de rechtsregels van openbare orde en goede trouw, is BMCR slechts aansprakelijk voor schade, geleden door opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van schuld van BMCR, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade waartegen BMCR verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:
- 8.2. BMCR is niet aansprakelijk voor schade (welke dan ook) wanneer niet door opdrachtgever kan worden aangetoond dat er sprake is (geweest) van een absolute bewuste tegenwerking van de



in het contract opgestelde doelstelling dan wel van een bewuste tegenwerking van het -onder normale omstandigheden geldende- belang van de opdrachtgever.

- 8.3. Bij detachering is de interim voor alle normaal bij de instelling gebruikelijk geldende verzekeringen door de werkgever verzekerd.
- 8.4. Bij langdurige ziekte langer dan 30 werkdagen van de interim manager kan de detacheringsovereenkomst worden opgeheven maar kan geen schadeclaim worden ingediend

9. Artikel 9. Geschillen en toepasselijk recht

- 9.1. Op alle overeenkomsten, alsmede de daaruit voortvloeiende geschillen, is het Nederlands recht van toepassing.
- 9.2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de burgerlijk rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van BMCR, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.
- 9.3. BMCR is bevoegd een geschil, met uitsluiting van de volgens de Wet bevoegde rechter, bij wege van arbitrage te laten beslechten overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut na verloop van 1 maand na kennisgeving van betreffend voornemen aan de wederpartij, tenzij binnen die termijn de wederpartij schriftelijk te kennen geeft dat hij het geschil desondanks bij de volgens de Wet bevoegde rechter aanhangig wenst te maken.

Deze algemene voorwaarden zijn altijd op te vragen en na te lezen op onze website: www.bmcr.nl